



МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ДИЗАЙНА И ТЕХНОЛОГИИ

Экземпляр
№1

СК ПСП 71-2016

«Утверждено»

Учёный совет ФГБОУ ВО «МГУДТ»

Протокол от «14» 04 2016 г. № 8

ПОЛОЖЕНИЕ

об Инжиниринговом центре инновационных материалов и технологий легкой промышленности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет дизайна и технологии»

Москва 2016г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ИЦ.....	3
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИЦ.....	5
4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	6
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	7
6. СОСТАВ И СТРУКТУРА ЦЕНТРА.....	8
7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА.....	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Инжиниринговый центр инновационных материалов и технологий легкой промышленности (далее по тексту – ИЦ) является структурным подразделением федерального бюджетного государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный университет дизайна и технологии» (далее по тексту - МГУДТ).

1.2. ИЦ руководствуется в своей деятельности Уставом МГУДТ, настоящим Положением, локальными нормативными актами, а также законодательством Российской Федерации в области культуры и образования.

1.3. Инжиниринговый центр создан с целью использования научного, технологического и кадрового потенциала МГУДТ для повышения эффективности выполнения прикладных научных исследований, опытно-конструкторских работ, коммерциализации результатов научно-технической деятельности и оказания инжиниринговых услуг промышленным компаниям по внедрению инновационных разработок в производство.

1.4. Полное наименование: Инжиниринговый центр инновационных материалов и технологий легкой промышленности МГУДТ.

1.5. Краткое наименование: Инжиниринговый центр МГУДТ (ИЦ).

1.6. Инжиниринговый центр находится по адресу: г. Москва, Малый Калужский пер.,2, стр.6.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ИЦ

2.1. Основными целями создания ИЦ являются:

2.1.1. Создание инновационной инфраструктуры, способной решать высокотехнологичные задачи, стоящие перед легкой и текстильной промышленностью РФ.

2.1.2. Развитие прикладных исследований, НИР и ОКР по созданию новых технологий в области легкой и текстильной промышленности.

2.1.3. Стимулирование развития единого научно-исследовательского пространства, объединяющего интересы промышленных предприятий и технических университетов, создание устойчивой среды для долгосрочного развития сферы НИР и ОКР.

2.1.4. Повышение конкурентоспособности легкой и текстильной промышленности РФ.

2.1.5. Продвижение инновационных разработок от идеи до реализации.

2.1.6. Целевая подготовка инновационно-ориентированных кадров, отвечающих потребностям рынка труда в легкой и текстильной отрасли.

2.1.7. Вовлечение специалистов всех ступеней, включая обучающихся в разработку инновационных технологий и материалов.

2.2. Основными задачами ИЦ являются:

2.2.1. Реализация НИР/НИОКР по профилю деятельности ИЦ;

2.2.2. Организация и проведение мероприятий по стимулированию участия

промышленных предприятий в развитии единого научно-исследовательского пространства, объединяющего интересы промышленных предприятий и технических университетов;

2.2.3. Координация деятельности структурных подразделений университета для привлечения к работе ИЦ специалистов всех ступеней, включая обучающихся, для реализации модели непрерывного повышения квалификации профессорско-педагогического состава университета и вовлечения их кадровых и информационно-технологических ресурсов в осуществление НИР/НИОКР;

2.2.4. организация и проведение повышения квалификации инженерных кадров российских технических вузов и промышленных предприятий;

2.3. Для выполнения вышеперечисленных задач на ИЦ возложено выполнение следующих функций:

2.3.1. Обеспечение реализации НИР/НИОКР по направлениям деятельности ИЦ;

2.3.2. Организация опытно-производственных участков по направлениям деятельности Инжинирингового центра;

2.3.3. Оказание услуг, выполнение работ в интересах Заказчиков;

2.3.4. Обеспечение обучения, подготовки и переподготовки кадров в рамках проектов по модернизации и/или созданию новых производств, в соответствии с деятельностью ИЦ;

2.3.5. Изучение отечественного и зарубежного опыта в создании единого научно-исследовательского пространства, объединяющего интересы научно-исследовательских, образовательных учреждений и бизнес сообщества, разработка предложений по его адаптации и внедрению;

2.3.6. Организации конференций, семинаров, круглых столов в области повышения квалификации специалистов, НИР/НИОКР по направлениям деятельности ИЦ, а также участие в подобных мероприятиях, проводимых другими учебными и коммерческими учреждениями с целью обмена опытом;

2.3.7. Проведение рекламных и маркетинговых мероприятий по привлечению к сотрудничеству с ИЦ российских технических университетов, промышленных предприятий, а также субъектов малого и среднего бизнеса;

2.3.8. Организация взаимодействия ИЦ и различных структурных подразделений Университета для реализации поставленных перед ИЦ целей.

2.3.9. Реализация проектов, связанных с улучшением качества предоставляемых ИЦ услуг;

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИЦ

3.1. Права и обязанности ИЦ, связанные с его деятельностью, реализует руководитель ИЦ. Права и обязанности руководителя и сотрудников ИЦ определяются их должностными инструкциями. Наряду со штатными сотрудниками университета выполнение работ в ИЦ могут осуществлять ведущие ученые, специалисты, работники предприятий, организаций и

учреждений, представительных органов исполнительной власти на условиях, предусмотренных договорами

3.2. ИЦ в соответствии с возложенными на него задачами имеет право:

3.2.1. выносить на обсуждение Ученого совета МГУДТ и Ректората предложения по вопросам, относящимся к компетенции ИЦ и требующим принятия управленческих решений;

3.2.2. запрашивать и получать от подразделений всех уровней информацию, необходимую для осуществления возложенных на ИЦ функций;

3.2.3. получать документы и материалы Минобрнауки России и других ведомств и организаций по направлениям деятельности ИЦ;

3.2.4. получать доступ к оборудованию и программному обеспечению МГУДТ;

3.2.5. получать содействие в реализации возложенных на ИЦ функций со стороны различных структурных подразделений МГУДТ;

3.2.6. получать актуальную информацию о НИР/НИОКР, реализуемых различными подразделениями МГУДТ, документы и материалы по ним в целях трансфера инновационных решений в производственные процессы легкой и текстильной промышленности, коммерциализации результатов научно-исследовательской деятельности;

3.2.7. осуществлять проведение совместных научно-практических конференций, семинаров, рабочих встреч для представителей науки, образования и бизнеса, а также для учащихся университета в целях вовлечения их в деятельность ИЦ.

3.3. Обязанности ИЦ:

3.3.1. в полном объеме выполнять задачи и функции, определенные настоящим Положением;

3.3.2. взаимодействовать с подразделениями МГУДТ, оказывая им содействие в своей сфере деятельности.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ИЦ задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы несет руководитель ИЦ.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Общее руководство деятельностью ИЦ осуществляет руководитель ИЦ.

5.2. Руководитель ИЦ управляет текущей деятельностью ИЦ и решает все вопросы, которые отнесены настоящим Положением к компетенции руководителя.

5.3. Руководитель ИЦ подчиняется непосредственно проректору по организационно-правовым вопросам и Ректору МГУДТ.

5.4. Руководитель ИЦ имеет право:

5.4.1. Рассматривать текущие и перспективные планы работ

Инжинирингового центра;

5.4.2. Обеспечивать выполнение планов деятельности ИЦ;

5.4.3. Проводить переговоры с потенциальными Заказчиками работ, услуг;

5.4.4. Представлять интересы ИЦ на выставках, форумах, конференциях;

5.4.5. Принимать решения о развитии новых направлений деятельности ИЦ;

5.4.5. Осуществлять взаимодействие с Минобрнауки России, Минпромторгом России и другими ведомствами, включая институты развития Российской Федерации по вопросам развития ИЦ;

5.4.6. Осуществлять взаимодействие с государственными организациями и предприятиями с государственным участием по вопросам развития и деятельности ИЦ;

5.4.7. Готовить проекты приказов, давать распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками ИЦ;

5.4.8. Разрабатывать проекты структуры и штатного расписания ИЦ;

5.4.9. Принимать решения по другим вопросам, связанным с текущей деятельностью ИЦ;

5.4.10. Совершать иные действия в пределах задач ИЦ, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

6. СОСТАВ И СТРУКТУРА ЦЕНТРА

6.1. Руководитель ИЦ назначается приказом Ректора Университета.

6.2. Штатное расписание ИЦ утверждается в установленном порядке исходя из объемов работ.

6.3. Сотрудники ИЦ осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке руководством Университета.

6.4. В период отсутствия руководителя центра его обязанности исполняет назначенный приказом другой сотрудник.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

7.1. Инжиниринговый центр может быть ликвидирован или реорганизован на основании решения Ученого совета МГУДТ посредством издания соответствующего приказа по МГУДТ.

7.2. Прекращение деятельности ИЦ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Лист согласования:

Разработано:

Руководитель
Инжинирингового центра

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'В.А. Борисов', written in a cursive style.

В.А. Борисов